



**Nous recherchons (h/f/d)**

# 1 employé marketing et administratif

## **Vos missions consistent à:**

- Participer à l'élaboration des plans d'actions marketing
- Analyser les actions marketing
- Gestion et coordination du site internet, Facebook et Instagram
- Gestion du sponsoring et relations publiques
- Création des mailings clients
- Aide et organisation des manifestations, foires et events
- Exécution de différentes tâches administratives

## **Nous recherchons une personne répondant au profil suivant:**

- Diplôme de fins d'études secondaires techniques ou classiques
- Connaissances approfondies des techniques de marketing et maîtrise des techniques de communication sur les réseaux sociaux
- Très bonne pratique des logiciels de bureautique d'usage
- La maîtrise d'outils graphiques sera considérée comme un avantage
- Sens du service client, autonomie de travail, flexibilité et sens de l'organisation
- De préférence expérience dans le domaine auto-moto ou agriculture

## **Ce que nous vous offrons:**

- Un contrat à durée indéterminée
- Une rémunération adaptée à votre mission et votre expérience
- Une équipe jeune et dynamique

## **Merci d'envoyer votre CV avec photos et lettre de motivation à:**



**CLOOS & KRAUS S.À.R.L.**

Machines agricoles, industrielles et espaces verts

10, ZAC Jauschwis . L-7759 Roost/Luxembourg  
paul.siebenaller@clooskraus.lu . www.clooskraus.lu

**Importateur:**  
John Deere  
Pöttinger  
Kramer  
GEA Farm  
Technologies