



Nous recherchons (h/f/d)

1 employé marketing et administratif

Vos missions consistent à:

- Participer à l'élaboration des plans d'actions marketing
- Analyser les actions marketing
- Gestion et coordination du site internet, Facebook et Instagram
- Gestion du sponsoring et relations publiques
- Création des mailings clients
- Aide et organisation des manifestations, foires et events
- Exécution de différentes tâches administratives

Nous recherchons une personne répondant au profil suivant:

- Diplôme de fins d'études secondaires techniques ou classiques
- Connaissances approfondies des techniques de marketing et maîtrise des techniques de communication sur les réseaux sociaux
- Très bonne pratique des logiciels de bureautique d'usage
- La maîtrise d'outils graphiques sera considérée comme un avantage
- Sens du service client, autonomie de travail, flexibilité et sens de l'organisation
- De préférence expérience dans le domaine auto-moto ou agriculture

Ce que nous vous offrons:

- Un contrat à durée indéterminée
- Une rémunération adaptée à votre mission et votre expérience
- Une équipe jeune et dynamique

Merci d'envoyer votre CV avec photos et lettre de motivation à:



CLOOS & KRAUS S.À.R.L.

Machines agricoles, industrielles et espaces verts

10, ZAC Jauschwis . L-7759 Roost/Luxembourg
paul.siebenaller@clooskraus.lu . www.clooskraus.lu

Importateur:
John Deere
Pöttinger
Kramer
GEA Farm
Technologies